



2018년 1학기 (신규장학생) 대학원생지원장학금

학생 신청 매뉴얼

「대학원생지원장학금」 신청 전 확인사항

장학금 신청기간*

(서류제출 포함)

~ '18. 5. 23.(수) 18시

《유의사항》

- 장학금 신청 시 학생 본인 명의 공인인증서 필요
- 신청 기간 내 제출서류 미제출 시 최종 선발 제외

대학원별 학사 운영 일정에 따라 신청기간 내 신청 시작일이 상이합니다.

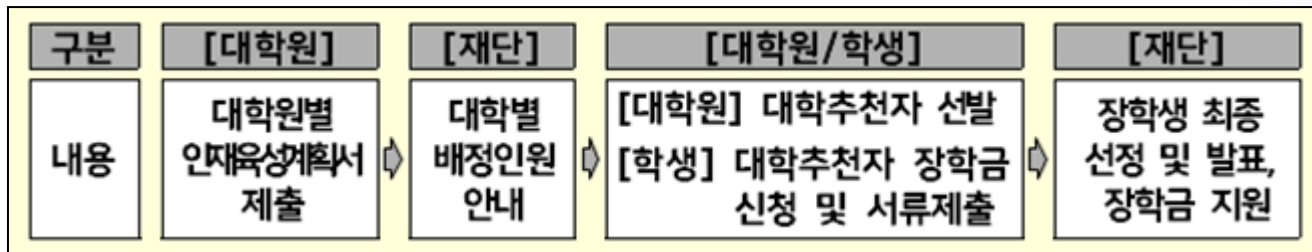
대학원추천자는 소속 대학원으로부터 안내 받은 일정에 따라 상기 신청기간 내 장학금 신청 및 서류제출 완료하셔야 하는 점 유의바랍니다.

※ 장학금 신청기간 연장 불가 ※

「대학원생지원장학금」 장학생 유의사항

I 신규장학생 지원

< 신규장학생 선발 절차 >



< 신규장학생 선발 필수요건 >

- ▶ [직전학기 성적] **백분위 92점** 이상 또는 **평점 4.0이상**/4.5만점(3.7이상/4.3만점)
 - 백분위 점수 또는 평점 둘 중 하나의 성적기준 충족 시 지원
- ▶ [중복지원 여부] BK21+ 등 **정부지원 인력양성형 사업 연구장학금*** 수혜자는 대학원생지원장학금 선발대상 **제외**
 - * 근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함

(유의사항)

- ▶ BK21+ 등 **정부지원 인력양성형사업 연구장학금(근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함)** 수혜중인 학생 선발대상 제외
 - 대학원생지원장학금 신규장학생 대상 BK21+ 등 정부지원 연구장학금 수혜여부를 전수 조사하고, 오선발 사례 발생 시 선발취소 및 기지급 장학금 전액 환수 예정

「 대학원생지원장학금 」 장학생 유의사항

I 신규장학생 지원

- 두 개 이상의 석사 또는 박사 과정 재학 시, 1개 과정에 한해 지원 가능
- 석사 및 박사과정 동시 재학 시 박사과정에 한해 지원 가능
- 석사 또는 박사 과정 재학 시 대학원생지원장학금을 수혜한 자가 다시 동일 학위 과정을 재학할 경우 장학금 지원 불가
- BK21+ 등 정부지원 인력양성형사업 연구장학금(근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함)을 수혜하고 있는 학생은 선발대상 제외
(BK21+ 등 정부지원 연구장학금 수혜 사례 확인 시 선발취소 및 기지급 장학금 전액 환수 예정)
- 타 장학금 수혜로 대학원생지원장학금 지원 시 중복지원(등록금 초과 수혜)이 발생할 경우 대학원생지원 장학금 지원 불가

「대학원생지원장학금」 장학생 유의사항

II 계속장학생 지원

선발자격 유지, 직전학기 성적 및 중복지원 여부 등을 충족할 경우 계속 지원

< 계속지원 기준 >

- ▶ [선발자격 유지] 선발당시 보유한 ① '저소득층' 또는 ② '미취업자' 자격 유지
 - ① 저소득층 증빙자료 상 기초생활수급자 및 차상위계층 자격 보유 ('18.7.1 이후 본인명의로 발급된 서류 인정)
 - ② 4대 사회보험 가입확인서 상 4대 보험 직장/사업장 가입자 지원 불가 ('18.7.1 이후 발급분 인정)
- ▶ [직전학기 성적] **백분위 92점** 이상 또는 **평점 4.0이상**/4.5만점(3.7이상/4.3만점)
 - 백분위 점수 또는 평점 둘 중 하나의 성적기준 충족 시 지원
- ▶ [중복지원 여부] BK21+ 등 **정부지원 인력양성형 사업 연구장학금*** 수혜자는 대학원생지원장학금 선발대상 **제외**
 - * 근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함

「 대학원생지원장학금 」 장학생 유의사항

Ⅲ 장학생 자격상실(박탈) · 반환

- 자퇴, 제적, 학사징계, 학교변경, 전과, 휴학(질병, 천재지변, 군입대, 출산 등에 의한 휴학 포함)의 경우 당해학기 장학금 전액 반환 및 장학생 자격상실
- 신청내용 및 증빙서류에 허위사실이 있는 경우, 장학생 자격박탈 및 기지급 장학금 전액 반환
- 대학원별 자체선발기준에 따른 신규장학생 선발과정에 허위사실이 있는 경우, 장학생 자격박탈 및 기지급 장학금 전액 반환
- 장학생이 계속지원 요건에 미충족한 경우* 장학금 지원 중단 및 장학금 자격 영구 탈락

* 성적 미달, 저소득층 자격 상실, 4대보험 가입확인서 상 4대보험 (직장 또는 사업장)가입 확인 서류 미제출, BK21+ 등 정부지원 인력양성형사업 연구장학금** 수혜

** 근로성 장학금, 연구비, 생활비 지원 포함

I. 대학원생지원장학금 신청하기

1 한국장학재단 홈페이지 접속

한국장학재단

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

로그인

아이디 비밀번호

아이디를 입력해주세요 비밀번호를 입력해주세요

로그인 >

서비스 이용자 등록 > ①

아이디 패스워드 찾기 >

※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)

인증서 로그인

공인인증서 로그인 > ②

공인인증서 등록 >

인증서 안내 >

(1) 한국장학재단 홈페이지(URL : <http://www.kosaf.go.kr/>) 접속

(2) ① (미가입자) '서비스 이용자등록' 클릭 후 회원가입

② (가입자) '공인인증서' 로그인

※ 장학금 신청 시 '본인 명의 공인인증서'가 필요합니다. 장학금 신청 전 사전 준비 바랍니다.

I. 대학원생지원장학금 신청하기

2 대학원생지원장학금 신청

The screenshot displays the KNS website interface. At the top, the navigation bar includes links for 'HOME', 'LOGIN', 'SERVICE', 'FAQ', and 'ENGLISH'. The main menu features categories like '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활관' (Residence Hall), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure). The '장학금' section is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, various scholarship types are listed, including '소속구간(분위)', '소속연계형 국가장학금', '국가 교육근로 장학금', '국가우수 장학금', and '대학원생지원장학금'. The '대학원생지원장학금' is highlighted with a red box and a circled '3'. To the right, the '장학금신청' (Scholarship Application) section is highlighted with a red box and a circled '2', showing steps like '신청가이드', '신청서작성', '종합조회', '신청현황', '선정결과', '수혜내역', and '서류제출현황'. Below the main menu, there are sections for '공지사항' (Notice), '인재육성/기부' (Talent Development/Donation), and '학자금뱅크' (Student Loan Bank). A large image of two students is also visible.

(1) (화면 상단) ① 장학금 > ② 국가우수장학금 > ③ 대학원생지원장학금 > ④ 신청하기

※ 마감시간 임박 시 홈페이지 접속과다로 인해 통신장애 발생 우려가 있으니 시간적 여유를 가지고 신청 완료하시기 바랍니다. (기간 연장 불가, 미 신청 완료 시 자동탈락)

I. 대학원생지원장학금 신청하기

3 대학원생지원장학금 신청

🏠 장학금 ▾ 국가 우수 장학금 ▾ 대학원생지원장학금 ▾ 신청하기 ▾

신청서작성 [신청가이드바로가기 >](#)

한국장학재단 장학금 신청



대학원생적우수장학금 (NOW)

☒ 대학원생지원장학금

웹 페이지 메시지

❓ 대학원생지원장학금을 신청하시겠습니까?

③ **확인** 취소

(이공계·지역대)

☐ 인문100년장학금

☐ 예술체육비전장학금

☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(국내)

☐ 우수고등학생 해외유학 장학금(해외)

☐ 전문대학성적우수장학금

☐ 중소기업 취업연계 장학금 (희망사다리)

☐ 다문화탈북학생멘토링장학금

☐ 대학생청소년교육지원사업 (구교육기부)

☐ 국가 교육근로장학사업 (현업연계)

☐ 봉사유형장애·외국인 유학생 권역별취업활성화 (현장교육근로(교육활동지원))

☐ 법학전문대학원장학금



☐ 국가장학금 (1유형/다자녀/지역인재)

☐ 국가 교육근로장학금

②

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요. **신청하기 >** 공인인증서 발급 안내 >

(1) 대학원생지원장학금 선택 > ② '신청하기' 버튼 클릭

(2) (팝업창) 장학금 신청 여부 확인 > ③ '확인'

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

1 약관동의

신청서 작성

약관동의 > 개인정보입력 > 대학원정보입력 > 정부서류제출 > 신청정보 확인 > 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	년도학기	

① 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 > ☐ 예 내용에 동의합니다. ☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인 > ☐ 예 내용에 동의합니다. ☐ 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

②

공인인증서 동의 >

취소 >

(1) 약관동의 진행

- '개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서' 내용확인 > '예, 내용에 동의합니다' 체크
- '신청인동의서' 내용확인> (팝업창) '업무처리지침상 장학생 자격 박탈 사유' 동의·확인 > 확인

(2) 공인인증서 동의 진행

- (1) (개인정보 수집이용제공 및 제공 동의서) 확인 및 동의
- (2) (신청인 동의서) 정독 후 동의 > 8. 업무처리지침상 장학생 자격 박탈 사유 내용확인 > 동의

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

3 (참고) 공인인증서 동의 화면

The screenshot shows a web application interface for the 'University Graduate Student Support Scholarship' (대학원생지원장학금). The main navigation bar includes '약관동의' (Agreement), '개인정보압력' (Personal Information), '신청정보확인' (Check Application Information), and '신청완료' (Complete Application). The '약관동의' section is active, displaying a table with '이름' (Name) and '신청상품' (Application Product) set to '대학원생지원장학금'. Below this, there are two checkboxes for agreement: '개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?' and '신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?'. A modal window titled '인증서 선택' (Certificate Selection) is overlaid, showing the '푸른등대 한국장학재단' (Blue Lighthouse Korea Scholarship Foundation) logo and a '저장매체 선택' (Select Storage Medium) section with icons for '하드디스크' (Hard Disk), '이동식(K:)' (Portable (K:)), '보안토큰' (Security Token), '스마트인증' (Smart Authentication), '휴대폰' (Mobile Phone), and '준비중' (Preparing). The modal also contains a table for '발급대상' (Issuance Target), '발급자' (Issuer), '구분' (Category), and '만료일자' (Expiration Date). At the bottom of the modal, there are buttons for '인증서 보기' (View Certificate), '인증서 찾기' (Find Certificate), and '인증서 삭제' (Delete Certificate), along with a text input for '인증서 암호' (Certificate Password) and a '확인' (Confirm) button. The modal footer shows 'ver EX : 3, 1, 5, 43' and '취소' (Cancel) buttons. The background application has a '공인인증서 동의 >' (Public Certificate Agreement >) button and a '취소' (Cancel) button at the bottom right.

※ 반드시 본인 명의 공인인증서로 신청하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용 불가능.

(공인인증서) 공인인증서는 인터넷상 금융거래에 필요한 일종의 사이버 거래 인감증명서로서, 거래 은행 홈페이지를 통해 본인 PC 또는 이동 저장장치에 저장 후 이용이 가능합니다.

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

4 개인정보 입력

약관동의

개인정보 입력

대학정보 입력

실적입력 및 서류제출

신청정보 확인

신청완료

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력 ①

전화번호	선택 - -	휴대폰번호	선택 - - 휴대전화인증 >
이메일	@ 직접입력		
실거주지 주소	우편번호찾기 > -		

- 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
- 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오

계좌정보 ②

등록계좌			
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > * 본인명의의 계좌를 등록하셔야 합니다.		

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

③

[확인 >](#)

[취소](#)

① 개인정보(연락처, 이메일, 거주지주소) 입력 > ② 계좌정보 입력 > ③ 확인

※ (주소) 실거주지 입력주소로 우편물이 발송되므로 유의하여 실거주지 주소 작성

※ (계좌번호) 반드시 본인명의 계좌 등록

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

5 대학원 정보 입력

○ 대학원 정보

대학원 정보

학교	찾기 > ①	단과대학	단과대없음
학과	찾기 > ②		
학번		학기	학기 (재학 학기) ③
학위구분	==선택== ④		
· 석박사통합과정의 경우 학위에 의하여 석사로 구분되는 경우 [통합석사] 선택, 박사로 구분되는 경우 [통합박사] 선택			
신청분야	==선택== ⑤		
연구계획서 제목	· 영어, 숫자, 한성형한글(한글)으로 입력 하주세요.		

(1) 대학원 정보 입력

- (학교) ① '찾기' 클릭 > 소속 대학원 입력 후 조회 > 선택 후 확인
- (학과) ② '찾기' 클릭 > 전공 학과 입력 후 조회 > 선택 후 확인
- (학기) ③ 장학금 수혜 적용 학기(장학금을 지원 받는 재학 학기) 입력
※ 소속 대학원의 수업 연한 상 첫 학기와 마지막 졸업학기는 지원대상 아님(휴학생, 수료생 지원불가)
- (학위구분) ④ '국내석사 / 국내박사 / 통합석사 / 통합박사' 중 택1
- (신청분야) ⑤ '인문사회 / 예체능' 중 택1

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

6 대학원 정보 입력

신청서 작성

역관동의 > 개인정보입력 > **대학원정보입력** > 정부서류제출 > 신청정보 확인 > 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	년도학기	

지도 교수정보

지도교수 학교		지도교수 학과	찾기 > ①
교수명	*공백 없이 입력	지도교수연락처	

이전 **확인 >** ②

(1) 지도 교수정보 입력

- (학과) ① '찾기' 클릭 > 지도교수 학과 입력 후 조회 > 선택 후 확인

(2) 입력정보 모두 확인 > ② '확인' 버튼 최종 클릭

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

7 첨부서류 제출

신청서 작성

약관동의

개인정보입력

대학원정보 입력

첨부서류제출

신청정보 확인

신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	신청일자	

첨부파일 등록

4대보험확인서 파일	JH0102361008_1515650551469.pdf	[파일등록완료]
	① 찾아보기... 파일 등록 > ②	

- 파일 첨부 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.

- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.

- 4대보험확인서의 등록가능파일형식은 pdf, jpg, jpeg, gif, png 입니다.

- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.

- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

< 이전

③

취소

(1) 첨부파일 등록

- (4대보험확인서) ① '찾아보기' 클릭 > 업로드 파일(4대보험확인서) 선택 > ② '4대보험확인서 파일등록' 클릭 > 입력정보 확인 ③ '확인' 버튼 최종 클릭
- ※ (필수) 4대보험확인서 업로드 후 파일명 우측 [파일등록 완료] 클릭하여 서류내용 식별 가능여부 확인

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

8 신청정보 확인

신청서 작성

약관동의

개인정보입력

대학원정보 입력

첨부서류제출

신청정보 확인

신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학원생지원장학금	신청일자	

○ 신청 정보 확인

계좌정보

등록계좌	
------	--

등록된 첨부파일

4대보험확인서 파일	JH9025455655 A4s23424 pdf
------------	---------------------------

신청정보 확인

- 이전 단계에서 본인이 입력한 정보 및 등록파일(4대보험확인서) 검토 필수
- 반드시 본인의 공인인증서를 통해 최종 '확인' 진행
- 등록된 첨부파일 내용이 PC 화면 상 식별 가능한지 확인

※ 신청정보 확인 화면에서 '확인' 버튼을 누르지 않을 경우, 자동으로 신청취소 처리 되는 점 유의바랍니다.

II. 대학원생지원장학금 신청서 작성

9 신청완료

신청서 작성

약관동의

개인정보입력

대학원정보입력

첨부서류제출

신청정보확인

신청완료



장학금 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

한국장학재단은 우수학생 선발 및 지원을 위한 공정하고 투명한 심사를 수행하고 있습니다.

앞으로도 우수인재 양성 및 지원에 최선을 다하겠습니다.

감사합니다.

신청서 작성 완료

Ⅲ. 대학원생지원장학금 신청현황

1 신청현황 확인

신청현황

장학금 신청 현황

총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
제출서류 확인중

STEP 03
서류완료 및 심사중

STEP 04
심사완료

STEP 05
자금준비

STEP 06
자금완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
☒	대학원생지원장학금					신청완료

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 >

구제신청서 제출현황 >

정보제공동의현황 >

장학금 신청 현황 확인

- (경로) ① 장학금 > ② 장학금 신청 > ③ 신청현황 > '신청완료' 상태 확인

Ⅲ. 대학원생지원장학금 신청현황

2 신청서 수정

신청현황

장학금 신청 현황

. 총 1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

※ 국가 교육근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청완료	국가 교육근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류 확인 및 소득구간(분위) 심사가 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가 교육근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함) 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가능한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 >

신청서 보기 >

신청서 수정 >

신청서 취소 >

신청서 인쇄 >

장학금 신청서 수정

- (경로) ① 장학금 > ② 장학금 신청 > ③ 신청현황 > (하단) ④ '신청서 수정' 클릭



감사합니다.