

2023학년도 대학입학전형 정시모집 해양안보학전공 2단계 대상자 유의사항 안내

1. 2단계 대상자 추가 제출서류(해양안보학전공 1단계 합격자만 해당)

제출서류		제출 기한 및 방법
신원조사 서류	- 신원진술서 (3×4cm 컬러 증명사진 업로드) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 - 개인신용정보조회서(인터넷 공인인증서 이용) 가) 인터넷 사이트 1개 기관을 선정하여 발급받아 원본 제출 (1) 한국신용정보원(www.kcredit4u.or.kr/무료) 권장기관 (2) 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com/유료) (3) 올크레딧(www.allcredit.co.kr/유료) 나) 시중 은행을 방문하여 개인 신용정보조회표를 발급 가능하나, 대출 정보·채무보증정보·신용도판단정보·공공정보가 반드시 포함 다) 특히, 개설발급대장, 방송통신신용정보서, 금융거래확인서, 대출/채무 보증정보 조회표 등으로 제출할 경우는 불인정 ※ 유효기간 : 접수일 기준 1개월 이내 발급된 서류 (2매 이상인 경우 모든 서류 등록 필요) - 기본증명서(상세/지원자 본인명의) ※ 주민등록번호 뒷자리 포함하여 발급 및 제출 ※ 유효기간 : 접수일 기준 1개월 이내 발급된 서류 - (제대군인) 병적기록표(병무청 발급/징계내역 포함) - (미필자) 병적증명서(병무청 발급(정부24를 통한 인터넷 발급)) ※ 유효기간 : 접수일 기준 1개월 이내 발급된 서류 - 자기소개서 ※ (붙임2) 자기소개서 서식을 작성하여 기간 내 군사안보지원사령부 홈페이지에 제출	http://psi.dssc.mil.kr 또는 군사안보지원사령부 홈페이지 접속 인터넷으로 지원자가 직접입력 (2023. 1. 6.(금) 15:00 ~ 1. 10.(화) 18:00)
2단계 전형 당일 제출서류	- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ (붙임1) 참고 - 코로나19 문진표 ※ (붙임3) 참고 ※ 코로나 정부 정책 완화에 따라 PCR검사 결과 불필요	2023. 1. 12.(목) 2단계 전형일 직접 제출
체력평가 서류	- 국민체력인증센터 인증서(결과지 포함)	2023. 1. 10.(화) ~ 1. 20.(금) 충남대학교 입학본부 방문 또는 우편 제출 ※ (34134) 대전광역시 유성구 대학로99 충남대학교 대학본부 별관 209호 입학본부

2. 2단계 전형 일정 및 장소

- 전형일시 : 2023. 1. 12.(목) 08:00 ~
- 장 소 : 국군대전병원, 해군대학(대전 유성)
 - ※ 집결위치 : 국군대전병원 행정안내실 앞(대전광역시 유성구 자운로90)
- 세부일정

시 간	세 부 내 용	장 소
08:00 ~ 08:30	지원자 집결 / 문진 및 인원파악	국 군 대전병원
08:30 ~ 11:30	신체검사	
11:30 ~ 12:30	점심식사	개별
12:30 ~ 13:00	지원자 재집결 및 면접장소 이동 * 군 지원버스 이용 단체이동	국군 대전병원
12:30 ~ 13:00	면접관 사전 교육(면접 중점사항 등)	해군대학
13:00 ~ 17:00	면접 및 인성검사	

3. 2단계 전형

- 신체검사

가. 시간/장소 : 08:00 ~ 11:30 / 국군대전병원(당일 국군대전병원 행정안내실 집결)

- * 응시자 : 08:00까지 집결 / 응시관련 문의 : 042-878-2317~8
- * 신체검사 관련 문의(국군대전병원) : 1688-9152

나. 신체검사 기준(해군 건강관리 규정)

구 분	신장 및 체중	질병 및 심신장애
신체	○ 신체등위 3급 이상	○ 신체등위 3급 이상
검사	- 남자 : 159~196cm 미만, 17~33 BMI(kg/m ²) 미만	○ 교정시력 0.6 이상
기준	- 여자 : 152~184cm 미만, 17~33 BMI(kg/m ²) 미만	○ 색약 및 색맹 : 지원 불가

※ 신체검사 결과 재검 대상자는 별도 안내(관련문의 : 042-878-2317~8)

다. 신체검사 유의사항

- 1) 신체검사 전일 21:00(저녁 9시) 이후부터 신체검사 종료까지 음식물(약물) 섭취 금지(공복유지)
 - * 단, 약물 복용은 신체검사에 영향을 줄 수 있어 공지하는 것이며, 복용중단으로 인하여 개인 건강에 악영향을 줄 수 있는 처방약 복용을 제한하는 것은 아님
- 2) 안과 검사 시 렌즈 착용은 불가(안경 준비 필요)
- 3) 원활한 검사 진행을 위하여 관련 기록(수술이력, 수술기록지, 소견서, CT 및 MRI 영상 촬영 사진 등) 지참 권고

- 중 식 : 개별 진행(식사장소 미제공)

- * 점심식사 후 12:30분까지 국군대전병원 행정안내실 앞 집결 / 해군통제

- 면접평가

- 가. 시간/장소 : 13:00 ~ 17:00 / 해군대학 * 점심식사 후 군 버스로 단체이동
- 나. 평가항목 : 군인기본자세, 문제해결능력, 적응력, 국가/안보/역사관 등
- 다. 복 장 : 단정한 복장 * 교복 착용 금지

- 인성검사

- 가. 시간/장소 : 13:00 ~ 15:00 / 해군대학 * 면접대기 중 병행
- 나. 검사내용 : 편집증, 우울증, 강박증, 분열증 등 10개 요소 566문항
 - * 인성검사 문항 중 몇 가지 타당도 척도들이 포함되어 있기 때문에 자신을 의도적으로 좋게 보이려는 답변으로 일관 시 신뢰성이 없는 답변으로 처리, 불이익을 받을 수 있으므로 솔직한 답변을 해야 함
 - * 인성검사 재검 필요 시, 화상체계 이용 재검(대상자 별도 안내 예정)

- 체력평가 : “국민체력인증센터 인증”으로 대체, 국민체력 100 인증센터에서 체력측정 신청/측정 후 인증서(결과지 포함)를 2023. 1. 10.(화) 09:00 ~ 1. 20.(금) 18:00 까지 충남대학교 입학본부로 방문 또는 우편제출
 - * 제출일(2023.1.20.)기준 6개월 이내 취득한 원본에 한하여 인정
 - ※ 평가항목 및 점수반영 예시는 모집요강 35쪽 참고

4. 유의사항 : 코로나19 방역 대책

- 2차전형 시 코로나19 관련 사전 문진 후 신체검사 진행 예정(붙임3 참고)
 - * 유증상, 확진자 동선 등 고려 문진 시 추가 설명이 필요한 응시자는 신속항원검사결과(전문가/자가) 지참, 최근 확진이력 등 증빙자료 지참 권장
- 현 코로나19 재확산 상황을 고려하여 코로나19 확진이나, 다중이용 시설 등 사용하여 발열, 기침 등 코로나가 의심되는 경우는 응시 제한
 - * 다중이용시설이란? 실내공연장/운동시설, 대형학원, 뷔페, PC방, 찜질방, 사우나, 노래방(코인노래방 포함), 주점, 게임장, 영화관, 멀티방, 카페, 종교시설 등
- 시험장 출입 시 동반자는 차량 내 대기(별지 참조)
- 전형 2주 전부터는 다중이용시설 방문 및 외출 자제
- 시험 전날 미리 이동하게 되었다면, 이동 시 반드시 마스크 착용하고 찜질방/PC방 등 다중이용시설을 이용 자제
- 응시당일 마스크 필히 착용(코와 입 완전히 가리도록 착용)
- 점심식사 관련 장소, 차량 등 지원 불가
- 음용수는 개인별 지참

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(지원서류용)

해군은 협약대학 군사학과 2차전형을 위해 아래와 같이 개인정보, 고유식별정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

○ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 학력, 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 연락처, 주소, 기타 지원증빙서류(면허, 자격증 등)	해군 군사학과 선발 관리	선발 종료 후 3년까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. **그러나 동의를 거부할 경우 원활한 선발심사를 할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.**

⇒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 부동의

○ 고유식별정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호	해군 군사학과 선발 관리	선발 종료 후 3년까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. **그러나 동의를 거부할 경우 원활한 선발심사를 할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.**

⇒ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 부동의

○ 주민등록번호 수집·이용 고지사항

※ 「군인사법 시행령」 제62조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 2항에 따라, 장교 임용에 관한 사무를 위해 주민등록번호를 수집하고 있습니다.

○ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	제공받는자의 보유기간
법무부, 경찰청 (행정공동이용정보체계)	결격사유 조회	성명, 주민등록번호	선발 종료 후 파기
국군 안보지원사령부	신원조회	성명, 주민등록번호	선발 종료 후 파기
법무부 출입국관리소	복수국적 확인	성명, 생년월일	확인 후 파기

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. **그러나 동의를 거부할 경우 원활한 선발심사를 할 수 없어 선발에 제한을 받을 수 있습니다.**

⇒ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 부동의

○ 주민등록번호 제3자 제공 고지사항

※ 「군인사법」 제10조(결격사유 등)에 따라, 결격사유 조회 목적으로 주민등록번호를 제공하고 있습니다.

202 년 월 일

본인 성명 :

(서명 또는 인)

자 기 소 개 서(서식)

성장 환경	'안보지원사' 인터넷 홈페이지에서 직접 입력
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다. 20 년 월 일 작성자 성명 (서명 또는 날인)	

사전 문진표

해당하는 항목을 작성하고, √ 표시해 주십시오.

작성일자	'23.1. .()	성명	
생년월일		주소	

확 인 내 용	응 답	비고
1. 코로나19 감염증으로 확진받은 적이 있습니까? * “예”라고 답한 경우 완치 판정 받은 시점은 언제입니까? _____	☐ 예 ☐ 아니오	
2. 코로나19 확진검사(PCR)를 받은 적이 있습니까? * “예”라고 답한 경우 검사 받은 시점은 언제입니까? _____	☐ 예 ☐ 아니오	
3. 코로나19 관련 자택격리통지를 받은 적이 있습니까? * “예”라고 답한 경우만 3-1) 자택격리통지를 받은 이유는 무엇입니까? ① 확진자 접촉 ② 해외방문력 ③ 확진자 진료·검역업무 ④ 기타 : _____ 3-2) 격리해제일은 언제였습니까? _____	☐ 예 ☐ 아니오	
4. 최근 14일 이내 코로나19 관련 아래 인원과 접촉한 적이 있습니까? ① 확진자/완치자 ② 확진자/완치자의 접촉자 ③ 코로나19 임상증상이 있는 자 ④ 최근 14일 이내 해외를 방문한 자 ⑤ 최근 14일 이내 코로나19 확진검사(PCR)를 시행한 자 * “예”라고 답한 경우 만난 사람은 누구입니까? ① 가족 ② 친인척/친구 ③ 기타 : _____	☐ 예 ☐ 아니오	
5. 최근 두 달 이내 확진자발생(종교 등) 관련 모임에 참석하거나 참석한 인원과 만난 적이 있습니까? * “예”라고 답한 경우 만난 모임/사람은 누구입니까? (모임 : _____) ① 가족 ② 친인척/친구 ③ 기타 : _____	☐ 예 ☐ 아니오	
6. 최근 14일 이내 확진자가 다녀간 동선상에 있었던 적이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
7. 최근 한 달간 거주한 지역은 어디입니까? ① 수도권 : _____ ② 기타 : _____		
8. 최근 14일 이내에 코로나19 국내 집단발생과 연관성이 있는 장소에 방문한 적이 있습니까? * 서울, 경기, 인천 등 최근 집단발생 지역	☐ 예 ☐ 아니오	
9. 최근 14일 이내에 해외를 방문한 적이 있습니까? * “예”라고 답한 경우 방문 국가는 어디입니까? _____	☐ 예 ☐ 아니오	
10. 최근 14일 이내 아래 증상이 있었습니까? * “예”라고 답한 경우 해당 증상에 표하세요 ☐ 콧물, 코막힘 ☐ 기침 ☐ 가래 ☐ 인후통 ☐ 후각/미각소실 ☐ 발열 ☐ 오한 ☐ 두통 ☐ 근육통 ☐ 호흡곤란 전날체온 ()°C 당일체온 ()°C 10-1) 위에서 표시한 증상이 지금도 있습니까? ☐ 예 ☐ 아니오	☐ 예 ☐ 아니오	
11. 최근 14일 이내 감기증상 등으로 병원진료/약국을 방문한 적이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니오	
12. 최근 14일 이내 다중이용시설을 방문한 적이 있습니까? * 다중이용시설 : 주점, 찜질방, 노래방(코인노래방포함), 오락실, PC방, 실내운동센터, 대형학원, 뷔페, 실내수영장, 유흥시설, 영화관, 공연장 등 * “예”라고 답한 경우 방문일자 및 지역/장소는? (방문일자 : _____, 방문지역/장소 : _____)	☐ 예 ☐ 아니오	
13. 외부활동간 마스크를 착용하였습니까? ① 항상 착용 ② 간헐적 착용 ③ 미착용		

※ 코로나19 감염 의심 환자 파악을 위해 문진표에 기재된 개인정보 수집, 활용에 동의합니다. ☐ 예 ☐ 아니오
(보존 기간 1년/단, 이상이 없는 경우 1개월 보관 후 폐기 가능) * 문진표 작성 거부 시 응시가 제한될 수 있습니다.

※ 본 문진표는 군 방역관리 차원의 조사지입니다. 허위로 작성하는 경우 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」, 등에 따라 처벌을 받을 수 있음을 알려드립니다.

「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 응시자 유의사항 안내문

「코로나바이러스감염증-19」 군내 확산 차단을 위해 당일 **응시자의 인원의 출입을 전면통제**합니다. 시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리며, 응시자 여러분의 건강과 안전한 시험장 조성을 위해 많은 협조를 바랍니다.

1. 시험장 출입 전 군의관 문진 필요자

- 최근 14일 이내 해외 방문하거나, 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 경우
- 확진자 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서 등을 받아 격리중인 자는 응시제한
* 의사환자 : 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

2. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 시험 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주십시오.
 - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
- 모든 응시자는 시험실 입실 전 체온 측정에 협조바랍니다.
 - 체온측정 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것을 예상해 미리 시험장에 도착하시기 바랍니다.
 - **증상확인 후 발열 또는 호흡기증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.**
 - 시험 당일 유증상자는 응시 제한 조치, 다만 불가피한 경우 별도 지정된 시험실/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됩니다.
- 응시자 자가차량 이용 이동 권장 및 가족/지인 등 동반자제, **동반 시 동행인원은 시험장에서 차량 하차를 제한합니다.** * 동행자분들께 공지바랍니다.
- 해당 시험실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 물 등 음용수도 지참하시기 바랍니다.
- 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려 주십시오.
- 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.
- 시험 시행일로부터 14일간 증상 모니터링이 필요합니다.

질병관리본부
KCDC해외관영병
NOW1339
보건당국에 문의하기

코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

국민 예방수칙

흐르는 물에 비누로
꼼꼼하게 손씻기기침이나 재채기할 때
옷소매로 입과 코 가리기씻지 않은 손으로
눈·코·입 만지지 않기발열, 호흡기 증상자와의
접촉 피하기의료기관 방문 시
마스크 착용하기사람 많은 곳
방문 자제하기

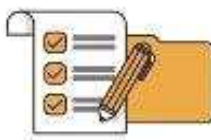
특히 임신부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수

유증상자* 예방수칙

* 발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등) 이 나타난 사람

통교나 출근을 하지 않고
외출 자제하기3~4일 경과를 관찰하며
집에서 충분히 휴식 취하기

38°C 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해질 경우

콜센터(☎1339, 지역번호+120),
관할보건소 문의 및
선별진료소 우선 방문 후 진료받기의료기관 방문 시
마스크 착용 및 자차 이용하기진료 의료진에게 해외여행력 및
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기

국내 코로나19 유행지역에서는

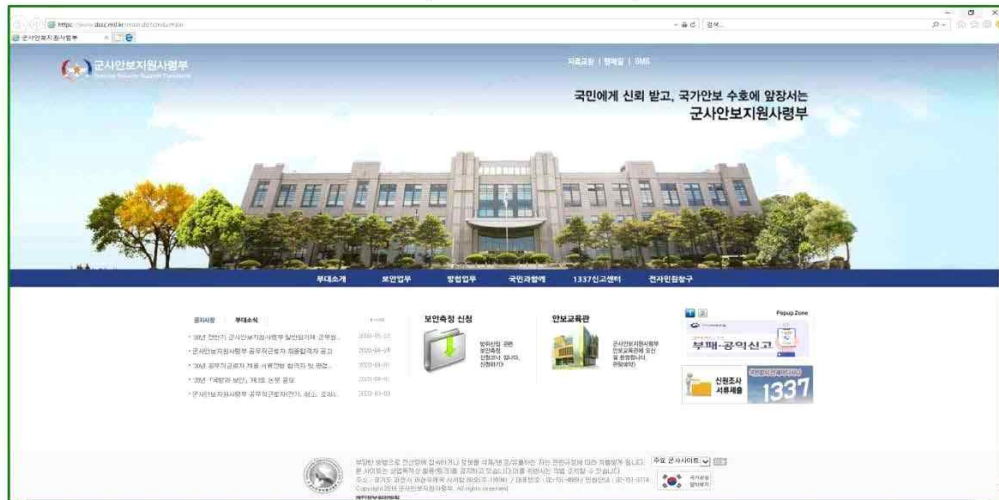
외출, 타지역 방문을 자제하고
격리자는 의료인, 방역당국의
지시 철저히 따르기

신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

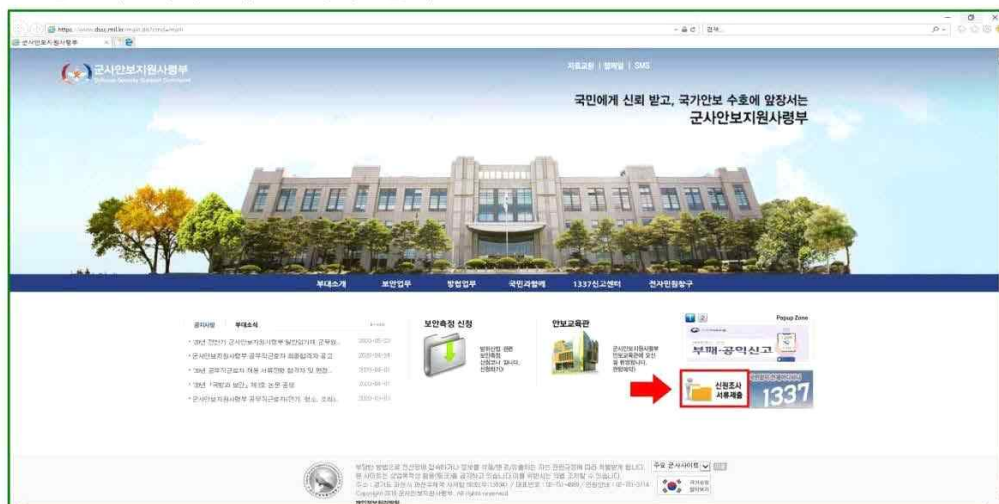
- 접속 방법 : ① 군사안보지원사령부 홈페이지 접속, ② 신원조사 서류 제출 배너 선택
- 제출 방법 : ③ 로그인(개인 휴대전화 활용), ④ 과정 선택, ⑤ 서류 입력, ⑥ 최종 제출

1 신원조사 서류 제출 홈페이지 접속 방법

- 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr) 접속



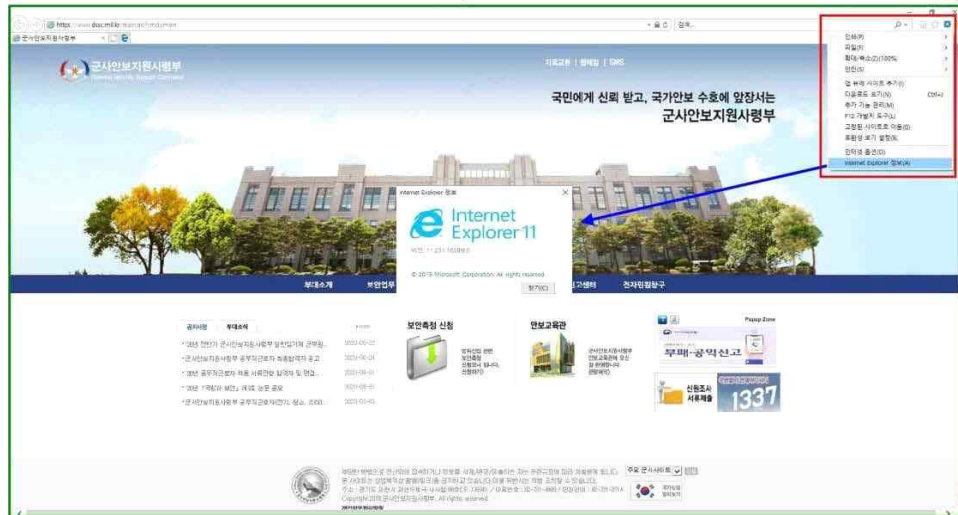
- 신원조사 서류 제출 배너 선택



○ 참고 사항 : 인터넷 익스플로러 11버전으로 접속

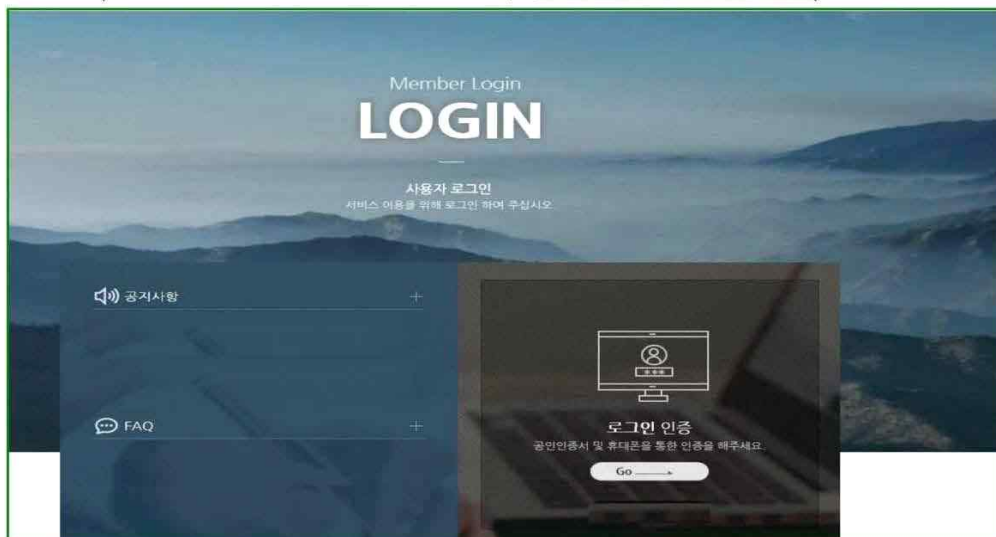
* 신원조사 서류 제출 홈페이지는 인터넷 익스플로러 11버전으로 최적화되어 있어 **구글 크롬** 및 **인터넷 익스플로러 10버전** 이하로 접속시 서류 제출이 원활하지 않을 수 있습니다.

● 인터넷 익스플로러 버전 확인 방법(인터넷 옵션 선택 → 익스플로러 정보 선택)

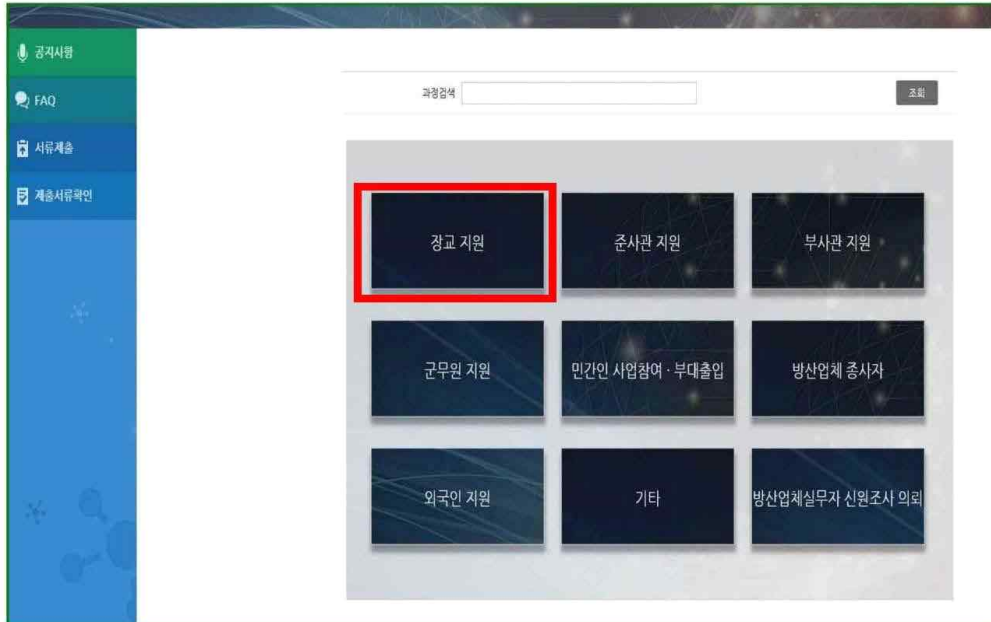


2 신원조사 서류 제출 방법

○ 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능 / **공인인증서 사용 제한**)



○ 신원조사 과정 선택(해당 과정 클릭)



The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical sidebar with menu items: '공지사항' (Notice), 'FAQ', '서류계속' (Continue Application), and '계속서류확인' (Check Application Status). The main area has a search bar labeled '과정검색' and a '조회' (Search) button. Below the search bar is a grid of nine application category buttons: '장교 지원' (Officer Support), '준사관 지원' (Assistant Officer Support), '부사관 지원' (Deputy Officer Support), '군무원 지원' (Military Civilian Support), '민간인 사업참여·부대출입' (Civilian Business Participation/Part-time Entry), '방산업체 종사자' (Defense Industry Employee), '외국인 지원' (Foreigner Support), '기타' (Others), and '방산업체실무자 신원조사 의뢰' (Request for Background Check of Defense Industry Practitioner). The '장교 지원' button is highlighted with a red rectangular border.




The screenshot shows a '과정조회' (Process Search) window. At the top, it has a title bar with a close button. Below the title bar, there are fields for '장교 지원' (Officer Support) and '과정명' (Process Name). A '조회' (Search) button is located to the right. Below these fields is a table with the following columns: '과정명' (Process Name), '제출시작일' (Submission Start Date), '제출종료일' (Submission End Date), and '제출' (Submit). The first row of the table contains the text '20년 군사학과 선발 과정 선택' under the '과정명' column. The '제출' button in the first row is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the window, there are navigation buttons: '<|<|>|>' and a page number '1'.

○ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공동의서 작성

The screenshot shows the '신원진술서 A' form with the following sections:

- 신원진술서 A** (Statement of Identity A)
 - 성명(한자): [한글] [영문] [한자]
 - 주민등록번호: 680320 - []
 - 등록가운지: []
 - 주소: []
 - 연락처: E-Mail, SNS, 블로그
 - 국적관계: ☐ 대한민국 ☐ 복수국적 ☐ 외국국적
 - 국가명: []
- 학력사항** (Academic History)

학교명	학력구분	시작년월	종료년월	전공학과	학위	소재지
[]	초등학교	[]	[]	[]	[]	[]
[]	중학교	[]	[]	[]	[]	[]
[]	고등학교	[]	[]	[]	[]	[]
[]	대학교	[]	[]	[]	[]	[]

A red arrow points to the '서명' (Signature) button at the bottom right.

- 신원진술서A : 필수 항목을 빠짐없이 작성
- 개인정보 수집·이용·제공동의서 : 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명
 - * 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다.
 - 다만, 이 경우에 해당할 경우 선발·입관·임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

○ 자기소개서 작성 : 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명

The screenshot shows the '자기소개서' form with the following sections:

- 자기소개서** (Self-Introduction)
 - 가장 빛 생활환경 (최대 500Byte)
 - 성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학회경험, 봉사활동 등) (최대 500Byte)
 - 자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 가치관 등) (최대 500Byte)
 - 지원동기 및 비전 (최대 500Byte)

A red arrow points to the '서명' (Signature) button at the bottom right.

○ 개인신용정보서 제출

* 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

The screenshot shows the '서류제출' (Document Submission) window. On the left, a sidebar lists document types: '신원진술서 A 작성' (Completed), '자기소개서 작성' (Completed), '개인신용정보서 대작성' (Selected), '기본증명서(상세) 대작성' (Completed), and '병작기록표 대작성' (Completed). The main area is titled '첨부파일 - 개인신용정보서' (Attachments - Personal Credit Information Statement). It shows a table with columns 'No', '첨부파일명' (Attachment Name), and '삭제' (Delete). Below the table are two large upload areas labeled '첨부파일 미리보기' (Attachment Preview) and 'Sample 양식' (Sample Form), each containing a file upload icon.

○ 기본증명서(상세) 제출

* 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

The screenshot shows the '서류제출' (Document Submission) window. On the left, the sidebar lists document types: '신원진술서 A 작성' (Completed), '자기소개서 작성' (Completed), '개인신용정보서 작성' (Completed), '기본증명서(상세) 대작성' (Selected), and '병작기록표 대작성' (Completed). The main area is titled '첨부파일 - 기본증명서(상세)' (Attachments - Basic Certificate (Detailed)). It shows a table with columns 'No', '첨부파일명' (Attachment Name), and '삭제' (Delete). Below the table are two large upload areas labeled '첨부파일 미리보기' (Attachment Preview) and 'Sample 양식' (Sample Form), each containing a file upload icon.

○ 병적기록표 제출

- * 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부
- * 여성지원자 중 軍 복무 경험이 없을 경우 “해당없음”을 클릭 / 기타 지원자가 선택시 서류 제출을 다시 요구받을 수 있습니다.

○ 모든 서류 입력 · 첨부 후 '제출' 클릭

○ 신원조사 서류별 참고사항

- 기본증명서(상세) : 인터넷 '민원 24' 홈페이지 또는 지역별 관공서 등에서 발급
 - 기본증명서는 주민번호 뒷자리 표기 및 상세로 발급받으셔야 합니다.
- 개인신용정보서 : 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr)에서 무료로 발급
 - 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com / 유료) 및 코리아크레딧뷰로(www.koreacd.com / 유료)에서도 가능하나, 한국신용정보원 발급서를 권장합니다.
 - 전체 페이지(기본 2장 이상) 중 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류제출로 불인정되니 발급된 전체 서류를 첨부해주시기 바랍니다.
- 병적기록표(군필자 제출서류) · 병적증명서(군미필자 제출서류)
 - 군필자(여군 포함)는 지방 병무청을 방문하여 병적기록표를 발급
 - 군 미필자는 인터넷 '민원 24' 홈페이지에서 병적증명서를 발급

○ 제출 서류 확인(신원조사 과정, 제출일자 확인)

3 제출 서류 미비 등으로 '반송' 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 식별이 어려운 서류 입력 등으로 '반송' 문자 또는 유선으로 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출해주시기 바랍니다.
- 서류 추가제출 방법 : 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭



* 반송 문자(유선) 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리됩니다.

4 신원조사 서류 제출 관련 당부사항

- 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 스캔 후 제출해주시기 바랍니다.
- 주로 발생하는 오류
 - ① 개인신용정보서 또는 병적기록표를 일부 Page만 제출
 - ② 군필자(여군으로 전역한 여성 포함)의 경우 병적기록표를 제출해야 하나, 군 미필자가 제출해야 하는 병적증명서를 입력
 - ③ 스캔한 서류의 상·하 또는 좌·우를 바꿔서 첨부
(반드시 정방향으로 스캔하여 입력하시기 바랍니다.)