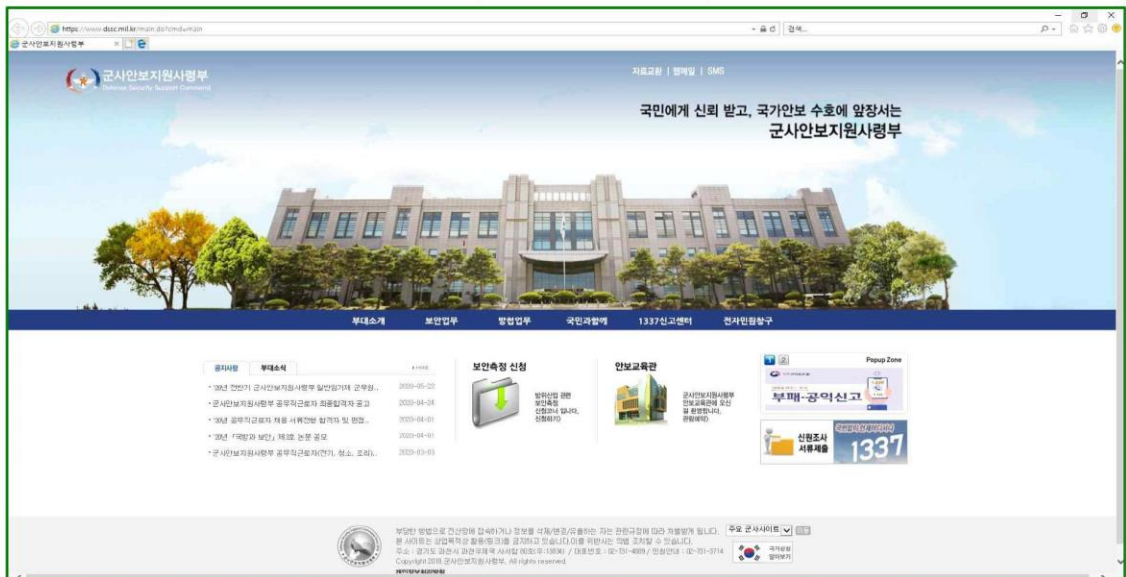


신원조사 구비서류 인터넷 제출 방법 안내

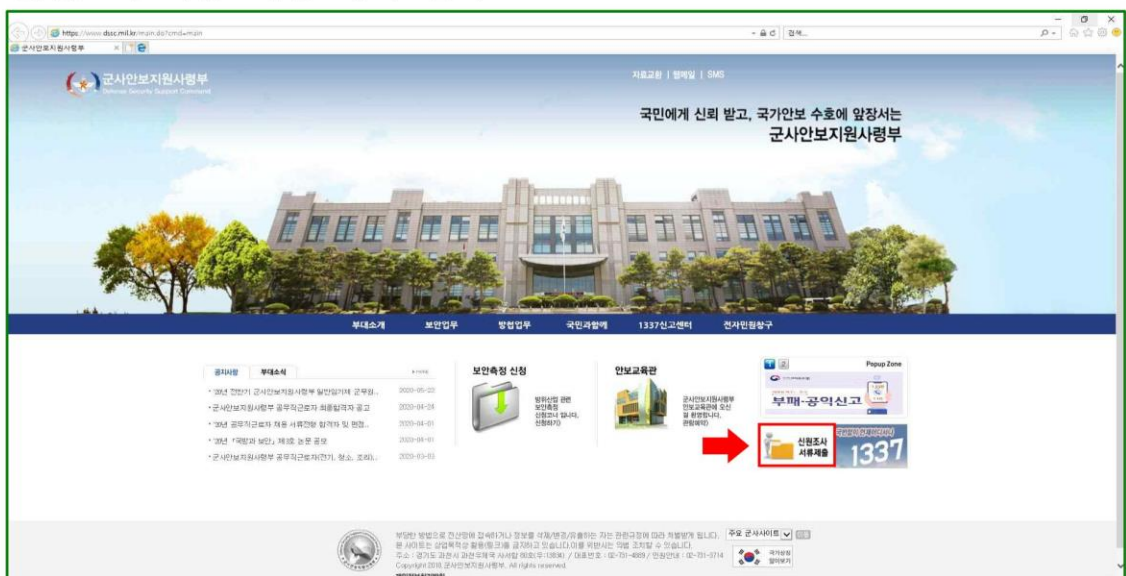
- 접속 방법 : ① 군사안보지원사령부 홈페이지 접속, ② 신원조사 서류 제출 배너 선택
- 제출 방법 : ③ 로그인(개인 휴대전화 활용), ④ 과정 선택, ⑤ 서류 입력, ⑥ 최종 제출

1 신원조사 서류 제출 홈페이지 접속 방법

○ 군사안보지원사령부 홈페이지(www.dssc.mil.kr) 접속



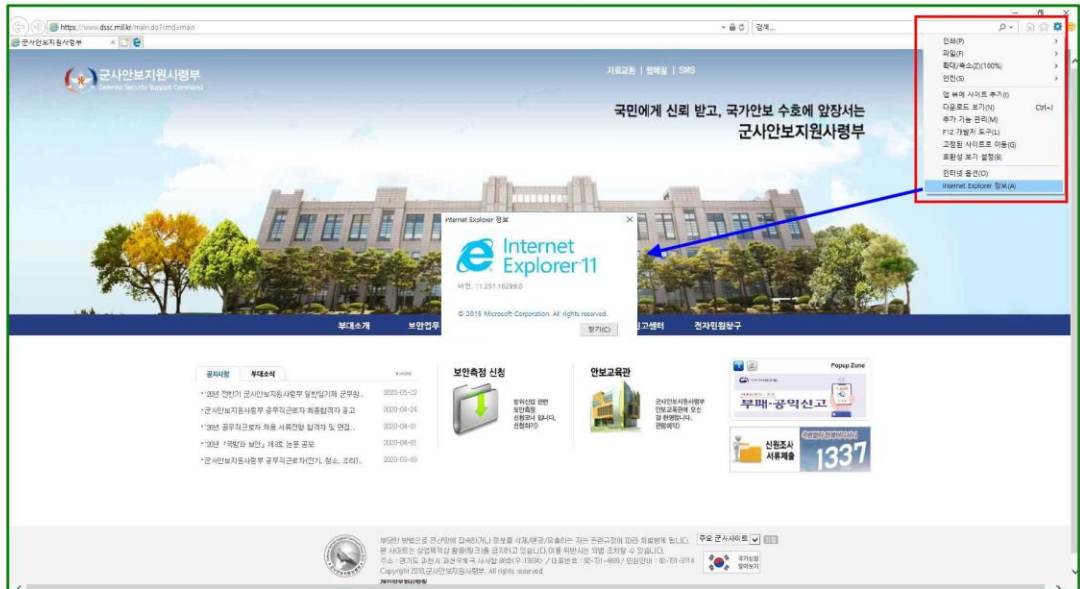
○ 신원조사 서류 제출 배너 선택



○ 참고 사항 : 인터넷 익스플로러 11버전으로 접속

* 신원조사 서류 제출 홈페이지는 인터넷 익스플로러 11버전으로 최적화되어 있어 **구글 크롬** 및 **인터넷 익스플로러 10버전** 이하로 접속시 서류 제출이 원활하지 않을 수 있습니다.

• 인터넷 익스플로러 버전 확인 방법(인터넷 옵션 선택 → 익스플로러 정보 선택)

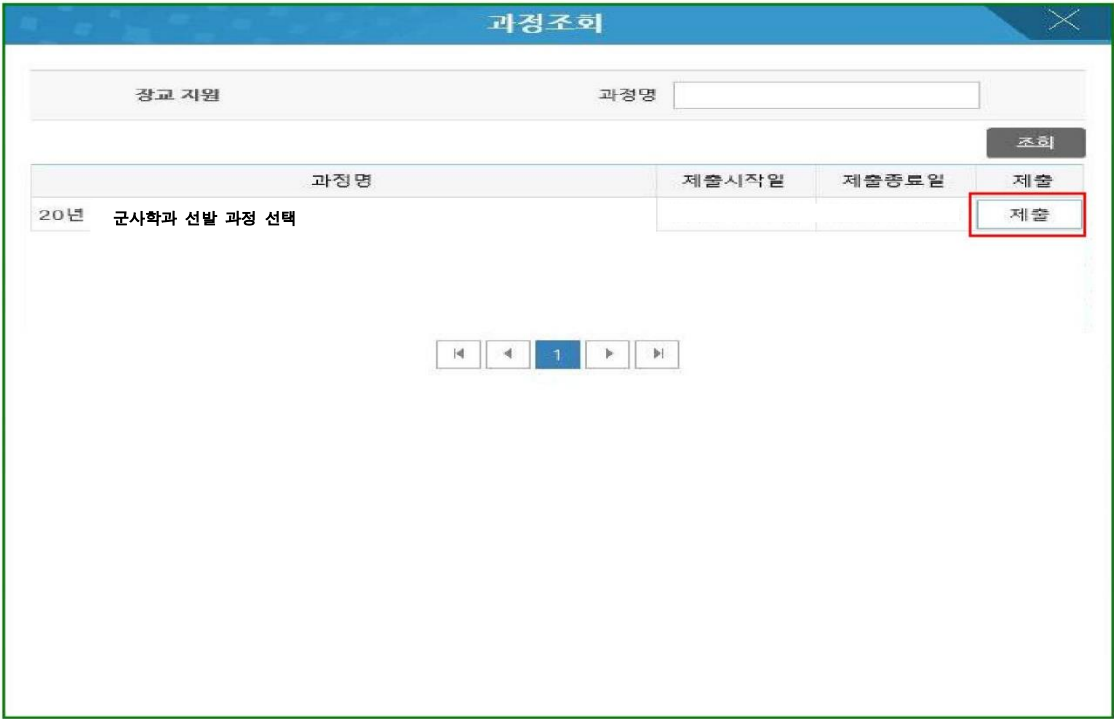
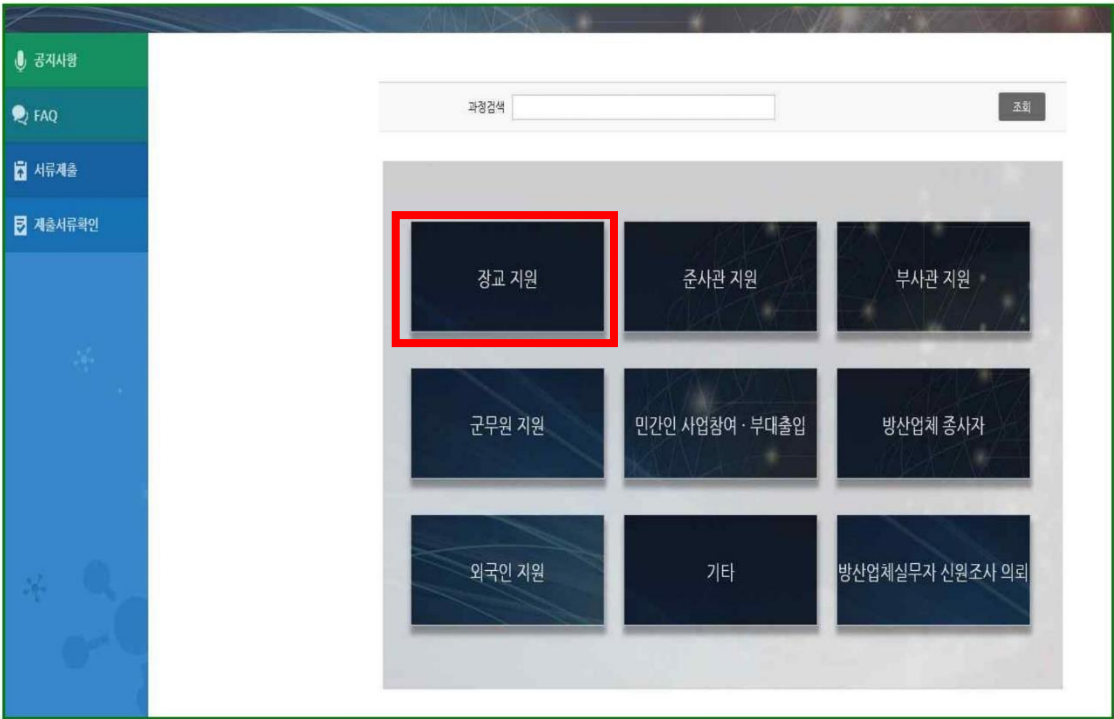


2 신원조사 서류 제출 방법

○ 로그인(개인 휴대폰 인증 후 접속 가능 / **공인인증서 사용 제한**)



○ 신원조사 과정 선택(해당 과정 클릭)



○ 신원진술서 및 개인정보 수집·이용·제공동의서 작성

The screenshot shows the '서류제출' (Document Submission) window. The sidebar on the left has '신원진술서 A' (Statement of Identity A) selected. The main form area is titled '신원진술서(A)' and contains several sections: '기본정보' (Basic Information) with fields for name, ID number, and address; '연락처' (Contact Information) with fields for phone, email, and SNS; and '학력사항' (Education History) which is a table with columns for school name, level, start year, graduation year, major, degree, and recommendation. A red arrow points to the '서명' (Signature) button at the bottom right.

- 신원진술서A : 필수 항목을 빠짐없이 작성
- 개인정보 수집·이용·제공동의서 : 항목별 내용 확인, 동의 체크 후 서명
 - * 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다.
 - 다만, 이 경우에 해당할 경우 선발·임관·임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

○ 자기소개서 작성 : 핵심내용 위주로 직접 작성 후 서명

The screenshot shows the '서류제출' (Document Submission) window. The sidebar on the left has '자기소개서' (Self-Introduction Letter) selected. The main form area is titled '자기소개서' and contains four text input fields for self-introduction. A red arrow points to the '서명' (Signature) button at the bottom right.

○ 개인신용정보서 제출

* 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

The screenshot shows the '서류제출' (Document Submission) window. On the left, a sidebar contains a list of document types: '신원진술서 A 작성' (Create), '자기소개서 작성' (Create), '개인신용정보서 마감성' (Finalize), '기본증명서(상세) 마감성' (Finalize), and '병력기록표 마감성' (Finalize). The '개인신용정보서 마감성' option is highlighted with a red box. The main area is titled '첨부파일 - 개인신용정보서' (Attachments - Personal Credit Information Statement). It features a table with columns 'No' and '첨부파일명' (Attachment Name), and a '삭제' (Delete) button. Below the table, there are two large upload areas labeled '첨부파일 미리보기' (Attachment Preview) and 'Sample 양식' (Sample Form), each containing a file upload icon.

○ 기본증명서(상세) 제출

* 첨부 서류는 스캔 후 반드시 JPG 파일로 저장 → 파일 첨부

The screenshot shows the '서류제출' (Document Submission) window. On the left, a sidebar contains a list of document types: '신원진술서 A 작성' (Create), '자기소개서 작성' (Create), '개인신용정보서 마감성' (Finalize), '기본증명서(상세) 마감성' (Finalize), and '병력기록표 마감성' (Finalize). The '기본증명서(상세) 마감성' option is highlighted with a red box. The main area is titled '첨부파일 - 기본증명서(상세)' (Attachments - Basic Certificate (Detailed)). It features a table with columns 'No' and '첨부파일명' (Attachment Name), and a '삭제' (Delete) button. Below the table, there are two large upload areas labeled '첨부파일 미리보기' (Attachment Preview) and 'Sample 양식' (Sample Form), each containing a file upload icon.

○ 병적기록표 제출

- * 첨부 서류는 스캔 후 **반드시 JPG 파일로 저장** → 파일 첨부
- * **여성지원자 중 軍 복무 경험이 없을 경우 “해당없음”을 클릭** / 기타 지원자가 선택시 서류 제출을 다시 요구받을 수 있습니다.

○ 모든 서류 입력 · 첨부 후 '제출' 클릭

○ 신원조사 서류별 참고사항

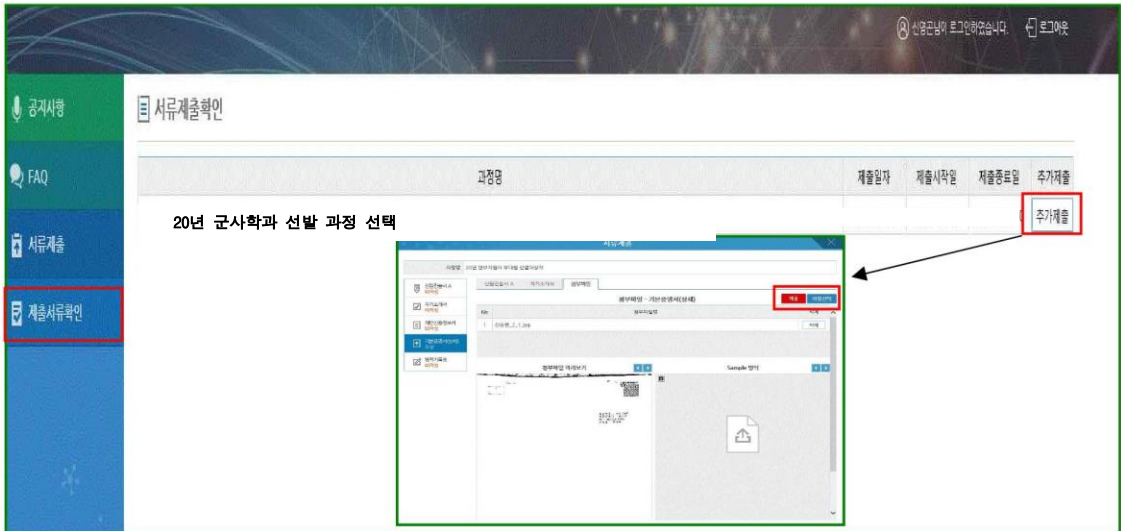
- 기본증명서(상세) : 인터넷 '민원 24' 홈페이지 또는 지역별 관공서 등에서 발급
 - 기본증명서는 주민번호 뒷자리 표기 및 상세로 발급받으셔야 합니다.
- 개인신용정보서 : 한국신용정보원(www.credit4u.or.kr)에서 무료로 발급
 - 나이스신용평가정보(www.nicecredit.com / 유료) 및 코리아크에딧뷰로(www.koreacd.com / 유료)에서도 가능하나, 한국신용정보원 발급서를 권장합니다.
 - 전체 페이지(기본 2장 이상) 中 일부 페이지가 누락되었을 경우 서류제출로 불인정되니 발급된 전체 서류를 첨부해주시기 바랍니다.
- 병적기록표(군필자 제출서류) · 병적증명서(군미필자 제출서류)
 - 군필자(여군 포함)는 지방 병무청을 방문하여 병적기록표를 발급
 - 군 미필자는 인터넷 '민원 24' 홈페이지에서 병적증명서를 발급

○ 제출 서류 확인(신원조사 과정, 제출일자 확인)

과정명	제출일자	제출시작일	제출종료일	추가제출
20년 군사학과 선발 과정 선택				추가제출

3 제출 서류 미비 등으로 ‘반송’ 문자 수신시 조치방법

- 선발기관으로부터 식별이 어려운 서류 입력 등으로 ‘반송’ 문자 또는 유선으로 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출해주시기 바랍니다.
- 서류 추가제출 방법 : 제출서류 확인 클릭 → 과정 선택 → 추가제출 클릭



* 반송 문자(유선) 안내 없이 임의로 제출한 서류는 무효처리됩니다.

4 신원조사 서류 제출 관련 당부사항

- 제출된 신원조사 서류는 반환되지 않으며, 신원조사 후 자동 파기됩니다.
- 각 제출 서류는 스마트폰으로 사진을 찍거나 복사된 서류를 스캔할 경우 해상도가 낮아 신원조사 진행이 제한되는 바, 반드시 원본 서류를 스캔 후 제출해주시기 바랍니다.
- 주로 발생하는 오류
 - ① 개인신용정보서 또는 병적기록표를 일부 Page만 제출
 - ② 군필자(여군으로 전역한 여성 포함)의 경우 병적기록표를 제출해야 하나, 군미필자가 제출해야 하는 병적증명서를 입력
 - ③ 스캔한 서류의 상·하 또는 좌·우를 바꿔서 첨부
(반드시 정방향으로 스캔하여 입력하시기 바랍니다.)