



충남대학교 통합안전관리시스템

[기관 자체 안전교육 이수등록 방법]

The screenshot displays the user interface of the Lab Safety Management Integrated System. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and the system title. Below this is a secondary navigation bar with various menu items: 연구실관리, **자체교육** (highlighted), 안전점검진단, 화학물질, 사전유해인자, 위험성평가, 방사성동위원소, 폐기물관리, 보건관리, 안전장비·보호구, 위험기계·설비, and 종합현황. The main content area is divided into several panels:

- 연구실관리** (Lab Management): Shows statistics such as '연구실정보' (10 items), '총사자정보' (10 people), '안전표지' (11 items), and '배치도' (0%). A button for '안전교육이수율' (Safety Education Completion Rate) shows 0%.
- 안전점검·진단** (Safety Check/Inspection): Lists items like '일상점검' (marked with a red X), '정기점검', '정밀안전진단', and '수시점검' (marked with a blue X). A button for '정밀안전진단' is visible.
- 종합현황판** (Overall Status Panel): Features a '안전등급' (Safety Grade) gauge showing a score of 2, and a '특수건강검진' (Special Health Check) section with '취급 유해인자: 0'.
- Quick Actions**: A grid of icons for '안전교육' (Safety Education), '수강현황&이수증발급' (Course Status & Certificate Issuance), '실전 가이드' (Practical Guide), and '안전 동영상' (Safety Video).
- Mobile Safety Education**: A QR code and the URL <https://cnusafety.cnu.ac.kr>.

● 연구실 자체교육 등록 방법(연구실책임자/담당자 등록 가능)



[그림 1] 연구실책임자 로그인 후 대쉬보드 화면

1. 위의 화면에서 자체교육을 클릭합니다.



[그림 2] 연구실 자체교육 화면

1. 자체교육 등록 클릭

충남대학교 통합안전관리시스템 연구실 자체교육 설명서

자체교육등록 등록자 : 시스템관리자

자체교육정보

적용법: 연안법 소방법 산안법 LMO법

교육과정: 고위험, 중위험 정기교육 저위험 정기교육 신규교육 특별안전교육 교육일정: 2023 하반기 고위험, 중위험 정: ▾

교육일자: [] - [] 교육시간: 00:00 - 00:00 인정시간: 0

교육과정명: [] 교육장소: []

강사(교관): []

교육내용: []

증빙사진: [] 파일찾기 업로드

참석자명단 (선택: 0 건)

<input type="checkbox"/>	구분	성명	학번	신분	소속	정기교육(전/후반기)	
<input type="checkbox"/>	책임자	xpils20	xpils20	수료후 연구생	충남대학교병원	0 / 6	이수
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	강정숙	[REDACTED]	직원	안전관리본부	0 / 6	0 / 6
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	김성현	[REDACTED]	교원	4단계BR21사업교육연구단(팀)		0 / 6
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	시스템관리자	emnaradmin	교원	해정대학원		30 / 6

※ ① 자체교육 등록 후 ② 일지를 출력하여 ③ 연구실책임자가 서명한 문서를 첨부해야 자체교육이 인정됩니다.

저장 저장 후 일시중력 닫기

[그림 2-1] 자체교육 등록 화면

1. 대학의 경우 연안법 -> 교육과정, 교육일정 차례로 이수할 교육 선택
 - 시험실유형에 따라 교육과정선택(A·B유형: 고위험, C: 중위험, D: 저위험)
2. 아래의 정보를 모두 기입, 증빙사진은 필수입니다.(강사는 조교수 이상의 교원만 가능)
3. 아래의 연구실 종사자 중에 참석자 선택

자체교육등록 등록자 : 시스템관리자

■ 자체교육정보

적용법: 연안법 소방법 산안법 LMO법

교육과정: 고위험, 중위험 정기교육 저위험 정기교육 신규교육 특별안전교육

교육일자: 2023.07.22 ~ 2023.07.30

교육과정명: test1

강사(교관): test3

교육내용: test4

증빙사진: test5 C:\fakepath\24283C3858F778CA2E.jpg

교육일정: 2023 상반기 고위험, 중위험 정: [v]

교육시간: 00:00 ~ 02:00 인정시간: 2

교육장소: test2

■ 참석자명단 (선택 : 1건)

<input type="checkbox"/>	구분	성명	학번	신분	소속	정기교육(전/후반기)
<input checked="" type="checkbox"/>	책임자	xplis20	xplis20	기타	3단계산학연협력선도대학육성사업단	비대상
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	김정숙	████████	직원	안전관리본부	0 / 6
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	시스템관리자	████████	교원	행정대학원	0 / 6
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	조종우	201710271	교원	통목이거하연구소	0 / 6

※ ① 자체교육 등록 후 ② 일지를 출력하여 ③ 연구실책임자가 서명한 문서를 첨부해야 자체교육이 인정됩니다.

[그림 2-2] 자체교육 등록 화면(기입후)

- 저장을 눌러 등록합니다.

총 1 건 년도 전체 ▼ 자체교육등록

교육종류	교육일자	시간	교육장소	강사(교관)	참석자(명)	교육내용	등록자	일지첨부	일지	관리
정기	2023.07.10.	2	test1	test1	1	test1	시스템관리자	<input type="button" value="일지첨부"/>	<input type="button" value="일지출력"/>	<input type="button" value="일지보기"/> <input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

« 1 »

[그림 3] 정상 등록된 모습

- 정상 등록된 모습

충남대학교 통합안전관리시스템 연구실 자체교육 설명서

성명	성별	외국인 여부	학(사)번	소속	이수시간	평가점수	이수	이수일	이수번호	상태	관리
xpjis20	남성		xpjis20	충남대학교병원	2 / 6	0				정상	진도 이력 제외

<< 1 >>

[그림 4] 정상 등록된 모습

- 교육대상자에 해당 교육의 이수시간이 추가된 모습
- 이수시간이 전체 수강시간을 초과하거나, 같을경우 자동 이수처리됩니다.
-

성명	성별	외국인 여부	학(사)번	소속	이수시간	평가점수	이수	이수일	이수번호	상태	관리
xpjis20	남성		xpjis20	충남대학교병원	8 / 6	0	이수	2023.07.23 17:54:03	20230723_15564	정상	진도 이력 출력 제외

[그림 5] 교육시간에 따른 이수 처리 화면

- 오프라인 교육을 초과이수하여 온라인교육이 이수 처리된 모습

교육종류	교육일자	시간	교육장소	강사(교관)	참석자(명)	교육내용	등록자	일지첨부	일지	관리
정기	2023.07.18.	6	test2	test2	1	test2	시스템관리자	일지첨부	일지출력	일지보기 보기 수정 삭제
정기	2023.07.10.	2	test1	test1	1	test1	시스템관리자	일지첨부	일지출력	일지보기 보기 수정 삭제

그림 6] 교육시간에 따른 이수 처리 화면

1. 일지 출력버튼을 눌러 일지를 출력하고, 교육자들의 사인을 받은 후 일지를 첨부합니다.

안전교육 실시일지

연구실명 : 연구실안전관리센터24354

작성일 : 2023.07.23

연구실책임자 : xpjis20(인)

교육과정	정기		
교육일자	2023.07.18 ~ 2023.07.31	교육시간	6시간
교육장소	test2		
교육실시자	test2		
교육내용	test2		

#첨부사항
참석자명단 1부
사진첩 1부. 끝.

- 참석자 명단 -

순번	성명	학(교)번	서명	순번	성명	학(교)번	서명
1	xpjis20	xpjis20		2			

그림 7] 일지 출력화면

1. 해당 란에 서명을 한 후 스캔을 하여 업로드합니다.

일지첨부

등록자 : 시스템관리자

▶ 자체교육정보

교육과정	정기	교육일정	2023 상반기 교위협, 중위협 정기교육
교육일자	2023.07.18. ~ 2023.07.31.	교육시간	00:00 ~ 03:00 인정시간 6
교육장소	test2	강사(교관)	test2
교육내용	test2		

▶ 참석인원

참석인원(명)	1
---------	---

▶ 일지첨부

일지첨부

[그림 8] 일지 업로드 화면

1. 서명이 된 일지를 스캔하여 첨부

- 주의사항 - 스캔하실때 pdf로 저장하여 주시기 바랍니다.

총 2 건

년도 전체 자체교육등록

교육종류	교육일자	시간	교육장소	강사(교관)	참석자(명)	교육내용	등록자	일지첨부	일지	관리
정기	2023.07.18.	6	test2	test2	1	test2	시스템관리자	<input type="button" value="일지첨부"/>	<input type="button" value="일지출력"/>	<input type="button" value="일지보기"/> <input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
정기	2023.07.10.	2	test1	test1	1	test1	시스템관리자	<input type="button" value="일지첨부"/>	<input type="button" value="일지출력"/>	<input type="button" value="일지보기"/> <input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

[그림 9] 일지가 정상 저장된 화면

- 일지보기를 누르면 일지를 다운로드 하실수 있습니다.

안전교육 실시일지

연구실명 : 연구실안전관리센터24354

작성일 : 2023.07.23

연구실책임자 : xpjis20(인)

교육과정	정기		
교육일자	2023.07.18 ~ 2023.07.31	교육시간	6시간
교육장소	test2		
교육실시자	test2		
교육내용	test2		

#첨부사항
참석자명단 1부
사진첩 1부. 끝.

- 참석자 명단 -

순번	성명	학(교)번	서명	순번	성명	학(교)번	서명
1	xpjis20	xpjis20	sign test	2			

[그림 10] 서명된 일지 화면

감사합니다.