



충남대학교  
Chungnam National University

통합안전관리시스템  
Lab Safety Management Integrated System

## 충남대학교 통합안전관리시스템

[기관 자체 안전교육 이수등록 방법]

연구실안전관리센터(대학본부별관 413호) | 시스템관리요청 | 홈으로 | 연구실관리 | 내정보 | 로그아웃 | 충남대학교 홈

충남대학교 | 통합안전관리시스템 | Lab Safety Management Integrated System | 상시연구활동종사자 (수료후 연구생) | xpjis20(xpjis20)

연구실관리 | **자체교육** | 안전점검진단 | 화학물질 | 사전유해인자 | 위험성평가 | 방사성동위원소 | 폐기물관리 | 보건관리 | 안전장비·보호구 | 위험기계·설비 | 종합현황

연구실관리

- 연구실정보
- 종사자정보 10 명
- 안전표지 11 개
- 배치도

안전교육이수율

0 %

안전점검·진단

- 일상점검
- 정기점검
- 정밀안전진단
- 수시점검

정밀안전진단

종합현황판

안전등급

안전등급?

특수건강검진 취급 유해인자: 0

안전교육

수강현황&이수증발급

실전 가이드

안전 동영상

모바일안전교육  
<https://cnusafety.cnu.ac.kr>

## ● 연구실 자체교육 등록 방법(연구실책임자/담당자 등록 가능)



[그림 1] 연구실책임자 로그인 후 대쉬보드 화면

1. 위의 화면에서 자체교육을 클릭합니다.



[그림 2] 연구실 자체교육 화면

1. 자체교육 등록 클릭

## 충남대학교 통합안전관리시스템 연구실 자체교육 설명서

**자체교육등록**

등록자 : 시스템관리자

**■ 자체교육정보**

적용법 ☒ 연안법 ☐ 소방법 ☐ 산안법 ☐ LMO법

교육과정 ☒ 고위험, 중위험 정기교육 ☐ 저위험 정기교육 ☐ 신규교육 ☐ 특별안전교육

교육일정 2023 하반기 고위험, 중위험 정: ▼

교육일자 ~ 교육시간 00:00 ~ 00:00 인정시간 0

교육과정명 교육장소

강사(교관)

교육내용

파일첨가 업로드

증빙사진

**■ 참석자명단 (선택 : 0 건)**

구분	성명	학번	신분	소속	정기교육(전/후반기)
<input type="checkbox"/> 책임자	xpjis20	xpjis20	수료후 연구생	충남대학교병원	0 / 6 이수
<input type="checkbox"/> 연구활동종사자	강정숙		직원	안전관리본부	0 / 6 0 / 6
<input type="checkbox"/> 연구활동종사자	김성현		교원	4단계Bx21사업교육연구단(팀)	0 / 6
<input type="checkbox"/> 연구활동종사자	시스템관리자	sunaradmin	교원	병정대학원	30 / 6

※ ① 자체교육 등록 후 ② 일지를 출력하여 ③ 연구실책임자가 서명한 문서를 첨부해야 자체교육이 인정됩니다.

저장 저장 후 일지출력 닫기

[그림 2-1] 자체교육 등록 화면

1. 대학의 경우 연안법 -> 교육과정, 교육일정 차례로 이수할 교육 선택
  - 실험실유형에 따라 교육과정선택(A·B유형: 고위험, C: 중위험, D: 저위험)
2. 아래의 정보를 모두 기입, 증빙사진은 필수입니다.(강사는 조교수 이상의 교원만 가능)
3. 아래의 연구실 종사자 중에 참석자 선택

## 충남대학교 통합안전관리시스템 연구실 자체교육 설명서

자세 교육등록

자세 교육정보

등록자 : 시스템관리자

적용법

☒ 연안법
☐ 소방법
☐ 산업법
☐ LMO법

교육과정

☒ 고위험, 중위험 정기교육
☐ 저위험 정기교육
☐ 신규교
☐ 특별안전교육

교육일자

2023.07.22 ~ 2023.07.30

교육과정명

test1

교육시간

2023 상반기 고위험, 중위험 정:
00:00 ~ 02:00
인정시간 2

교육장소

test2

강사(교관)

test3

교육내용

test4

증빙사진

test5

파일선택기

C:\fakepath\24283C3858F778CA2E.jpg

업로드

참석자명단 (선택 : 1 건)

<input type="checkbox"/>	구분	성명	학번	신분	소속	정기교육(전/후반기)	
<input checked="" type="checkbox"/>	책임자	xpiis20	xpiis20	기타	3단계 산학연협력선도대학육성사업단		비대상
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	김정숙		직원	안전관리본부	0 / 6	
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	시스템관리자		교원	행정대학원	0 / 6	
<input type="checkbox"/>	연구활동종사자	조종우	201310271	교원	통목여고해양연구소	0 / 6	

※ ① 자체교육 등록 후 ② 일지를 출력하여 ③ 연구실책임자가 서명한 문서를 첨부해야 자체교육이 인정됩니다.

저장

저장 후 일지출력

닫기

[그림 2-2] 자체교육 등록 화면(기입후)

- 저장을 눌러 등록합니다.

Q

총 1 건

년도 전체

자세교육등록

교육종류	교육일자	시간	교육장소	강사(교관)	참석자(명)	교육내용	등록자	일지첨부	일지	관리
정기	2023.07.10.	2	test1	test1	1	test1	시스템관리자	일지첨부	일지출력	일지보기 보기 수정 삭제

« 1 »

[그림 3] 정상 등록된 모습

- 정상 등록된 모습

충남대학교 통합안전관리시스템 연구실 자체교육 설명서

총 1 건

소속년도2023구분전체일정2023 상반기 고위험, 중위험 정기교육이수전체신분전체

20 Line

성별전체성명학(사)번호xpjis20상태정상관리전체

☐ 모바일 ☐ 이수시간정렬

검색등록주위알림EXCEL

성명	성별	외국인 여부	학(사)번호	소속	이수시간	평가점수	이수	이수일	이수번호	상태	관리
xpjis20	남성		xpjis20	충남대학교병원	2 / 6	0				정상	전도이력제외

<< 1 >>

[그림 4] 정상 등록된 모습

- 교육대상자에 해당 교육의 이수시간이 추가된 모습
- 이수시간이 전체 수강시간을 초과하거나, 같을경우 자동 이수처리됩니다.
- 

총 1 건

소속년도2023구분전체일정2023 상반기 고위험, 중위험 정기교육이수전체신분전체

20 Line

성별전체성명학(사)번호xpjis20상태정상관리전체

☐ 모바일 ☐ 이수시간정렬

검색등록주위알림EXCEL

성명	성별	외국인 여부	학(사)번호	소속	이수시간	평가점수	이수	이수일	이수번호	상태	관리
xpjis20	남성		xpjis20	충남대학교병원	8 / 6	0	이수	2023.07.23 17:54:03	20230723_15564	정상	전도이력출력제외

[그림 5] 교육시간에 따른 이수 처리 화면

- 오프라인 교육을 초과이수하여 온라인교육이 이수 처리된 모습

총 2 건

년도전체

자체교육등록

교육종류	교육일자	시간	교육장소	강사(교관)	참석자(명)	교육내용	등록자	일지첨부	일지	관리
정기	2023.07.18.	6	test2	test2	1	test2	시스템관리자	일지첨부	일지출력	일지보기보기수정삭제
정기	2023.07.10.	2	test1	test1	1	test1	시스템관리자	일지첨부	일지출력	일지보기보기수정삭제

그림 6] 교육시간에 따른 이수 처리 화면

1. 일지 출력버튼을 눌러 일지를 출력하고, 교육자들의 사인을 받은 후 일지를 첨부합니다.

안전교육 실시일지

연구실명 : 연구실안전관리센터24354  
작성일 : 2023.07.23  
연구실책임자 : xpjis20(인)

교육과정	정기		
교육일자	2023.07.18 ~ 2023.07.31	교육시간	6시간
교육장소	test2		
교육실시자	test2		
교육내용	test2		

#첨부사항  
참석자명단 1부  
사진첩 1부. 끝.

- 참석자 명단 -

순번	성명	학(교)번	서명	순번	성명	학(교)번	서명
1	xpjis20	xpjis20		2			

그림 7] 일지 출력화면

1. 해당 란에 서명을 한 후 스캔을 하여 업로드합니다.

## 충남대학교 통합안전관리시스템 연구실 자체교육 설명서

**일지첨부**

등록자 : 시스템관리자

**▶ 자체 교육정보**

교육과정	정기	교육일정	2023 상반기 고위험/중위험 정기교육
교육일자	2023.07.18. ~ 2023.07.31.	교육시간	00:00 ~ 03:00 인정시간 6
교육장소	test2	강사(교관)	test2
교육내용	test2		

**▶ 참석인원**

참석인원(명)	1
---------	---

**▶ 일지첨부**

일지첨부

[그림 8] 일지 업로드 화면

### 1. 서명이 된 일지를 스캔하여 첨부

- 주의사항 - 스캔하실때 pdf로 저장하여 주시기 바랍니다.

총 2 건

년도 전체 자체 교육등록

교육종류	교육일자	시간	교육장소	강사(교관)	참석자(명)	교육내용	등록자	일지첨부	일지	관리
정기	2023.07.18.	6	test2	test2	1	test2	시스템관리자	<input type="button" value="일지첨부"/>	<input type="button" value="일지출력"/>	<input type="button" value="일지보기"/> <input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
정기	2023.07.10.	2	test1	test1	1	test1	시스템관리자	<input type="button" value="일지첨부"/>	<input type="button" value="일지출력"/>	<input type="button" value="일지보기"/> <input type="button" value="보기"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

[그림 9] 일지가 정상 저장된 화면

- 일지보기를 누르면 일지를 다운로드 하실수 있습니다.

안전교육 실시일지

연구실명 : 연구실안전관리센터24354  
작성일 : 2023.07.23

연구실책임자 : xpjis20(인)

교육과정	정기		
교육일자	2023.07.18 ~ 2023.07.31	교육시간	6시간
교육장소	test2		
교육실시자	test2		
교육내용	test2		

#첨부사항  
참석자명단 1부  
사진첩 1부. 끝.

- 참석자 명단 -

순번	성명	학(교)번	서명	순번	성명	학(교)번	서명
1	xpjis20	xpjis20	sign test	2			

[그림 10] 서명된 일지 화면

감사합니다.