

2022년도 과학기술정책연구원 2차 청년인턴 채용

과학기술정책연구원은 국가 과학기술정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지할 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관입니다.

금번 우리 연구원에서는 행정업무를 지원할 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

1 채용분야 및 자격요건

모집분야	전형구분	응시자격	채용인원
행정인턴	일반경쟁	<ul style="list-style-type: none"> · 고졸 이상 학력 소지자 · 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 해당하는 자(만34세 이하) · 남자인 경우 병역필 또는 면제자 	1명

2 공통 응시자격 및 우대사항

구분	자격기준
공통사항	· 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 분
우대사항	· 취업지원대상자, 장애인, 이전지역인재, 지역인재, 저소득층

<우대사항 세부 가점 적용 비율>

구분	취업지원대상자	장애인	이전지역인재	지역인재	저소득층
비율	5% ~ 10%	5%	3%	2%	2%

- 1) 취업지원대상자 : 국가유공자 등 관계법령에 의하여 국가보훈처에서 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자
 - 3) 이전지역인재 : 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도, 충청남도 소재 대학 졸업자(학사 기준)
 - 4) 지역인재 : 비수도권 소재 대학졸업자(학사 기준)
 - 5) 저소득층 : 「국민기초생활 보장법」제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위 계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주
- ※ 상기 요건을 갖춘 지원자에 대하여 전형단계별 만점의 해당 비율에 해당하는 점수 가산
단, 전형구분별 평가기준에 따라 지원자에게 유리한 한 가지 반영
※ 장애인 제한경쟁의 경우 지원자격 외 복수의 가점사항 있을 경우 본인에게 유리한 한 가지 추가 반영

3**임용조건**

- 신분 및 직급 : 인턴(체험형 청년인턴)
- 근무기간 : 채용일로부터 최대 11개월
- 급여 : 고졸급(77,000원/일), 학사급(82,000원/일), 석사급(87,000원/일), 박사급(97,000원/일)
- 근로시간 및 근무지 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)/ 세종특별자치시

4**전형절차**

- 전형절차

1차 전형(서류심사) → 2차 전형(면접) → 최종합격통보

- 선발일정

전형단계	심사기준 및 배수	일정
1차 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 적합성(전공, 경력 및 관련 경험의 적절성)(20점), 업무능력(업무수행에 필요한 역량(책임감, 전문지식, 협업능력 등))(60점), 기타(자격사항(관련 자격, 기능 보유 여부 등))(20점) ▶ 가산점(2~10점) ▶ 3배수 이상 	4월 1~2주차
2차 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 책임성 및 적극성(25점) ▶ 견실성(25점) ▶ 표현력, 태도, 품행(25점) ▶ 의사소통 및 직업윤리(25점) ▶ 가산점(2~10점) 	4월 2~3주차
채용	-	4월 초

- ※ 전형일정은 기관사정에 따라 일부 변경될 수 있음
- ※ 2022년 4월 최종 합격자 발표 예정
- ※ 최종합격자 출근일 : 2022년 4월 중 근무를 원칙으로 함

5**서류접수**

- 접수기간 : 2022년 3월 8일(화) ~ 2022년 3월 23일(수) 11:00 까지
* 마감 당일 11:00까지 접수 분에 한함
- 접수방법 : STEPI 채용 홈페이지(<https://stepi.recruiter.co.kr>)를 통해 On-line으로 접수(증빙자료는 스캔 또는 PDF 파일로 첨부)
※ 기타 방법(우편, 이메일 등)을 통한 제출은 인정하지 않음
- 문 의 처 : 과학기술정책연구원 인사관리팀
(전화: 044-287-2150, 채용 홈페이지 FAQ 및 Q&A)

6

제출서류

전형단계	제출서류	비고
지원서 제출 시	▶ ① 온라인 지원서 (개인정보 제공 및 이용 동의 포함) ▶ ② 가점사항 증빙자료(해당자에 한함)	온라인 채용시스템 입력 및 파일첨부
면접대상자	(공통) ▶ ③ 최종학력 졸업증명서 1부 (해당자) ▶ ④ 경력증명서 1부 ▶ ⑤ 자격증 및 공인어학시험 성적표(TOEFL, TOEIC, TEPS) ▶ ⑥ 국가유공자, 장애인 관련 증명서 ▶ ⑦ 보호대상자, 장애인관련 증명서 1부 ▶ ⑧ 채용분야와 관련된 자격증 사본 1부 ▶ ⑨ 경력증명서 각 1부	최종합격 후 원본서류 제출

○ 채용 홈페이지를 통한 지원서 작성

- 지원서 필수작성제출 항목의 경우 반드시 작성해야 하며 미작성·미제출시 탈락으로 처리함
- 증빙서류는 우대사항에 대한 확인 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음
- 증빙서류는 사실 확인을 위해 블라인드 처리 제외

7

기타 사항

- 제출서류의 누락, 허위 기재 또는 기재착오(사실과 다름), 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 합격을 취소할 수 있음
- 지원서 작성 시 작성요령을 사전에 숙지하여 작성하여야 하며, 서류접수 마감 시간까지 모든 작성을 완료하고 정상적으로 「**최종 제출**」한 경우에 한하여 접수를 인정함
 - 지원서 접수 마감일은 접속자 증가로 인한 서버 과부하로 접수 오류가 발생할 수 있으므로 **가급적 마감일 이전에 최종 지원 완료를 권장함**
 - 지원서 내 자기소개서 작성 시 블라인드 처리 필수 항목(성명, 성별, 학교명, 종교, 출신지역, 가족관계 등) 기재 및 위반사항에 대한 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 서류 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 합격자 선발 후 임용 포기 또는 합격 취소의 경우와 근무 중 1개월 이내에 본인의 원에 의해 자진 사퇴하여 결원이 발생 경우에는 2차 심사(면접전형) 응시자 중 차 하위 득점자 순으로 추가 채용할 수 있음
- 본원에서 청년인턴으로 11개월을 수료한 자는 본원 채용 시, 1회에 한하여 서류전형 면제(2년 이내 수료증만 인정, 기 면제된 경우 제외)
- 비위면직자 등 취업제한 대상자로 확인 될 경우 합격 및 임용을 취소함